

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации федеральных государственных образовательных стандартов и ФАОП в  
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 23»  
г.Петрозаводск



Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов НОО для обучающихся с ОВЗ (варианты 3.2, 4.2,4.3, ФГОС ООО ОВЗ (вариант 4.2), ФГОС СОО задержкой психического развития), ФГОС О У/О ( варианты 1 и 2)

ПН	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ	РЕЗУЛЬТАТ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОУО	до 8.09.2023	дорожная карта	О.А. Федорова директор
2	1. Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса по реализации ФГОС и ФАОП из состава педагогических работников. 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы по реализации ФГОС и ФАОП на всех уровнях (этапах) образования	до 8.09.2023	Метод. совет	В.К. Куропаткина Зам директора с функционалом УВР
3	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных адаптированных	Постоянно	протоколы родительских собраний по классам, сайт школы, родительские чаты.	Кл.рук.

	образовательных программ через проведение родительских собраний, официальный сайт школы, официальные страницы в социальных сетях, родительские чаты, памятки и иной раздаточный материал			
4	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся с ОВЗ; комфортной по отношению к обучающимся/воспитанникам и педагогическим работникам.	Постоянно	100% обученности; Не менее 90% удовлетворённости родителей (законных представителей) по результатам анкетирования (декабрь 2023 г.)	администрация
5	Проведение самообследования готовности школы-интерната к реализации ФГОС и ФАОП	За календарный год	Отчет о самообследовании на сайте ОО	В.К. Куропаткина Зам директора с функциями УВР
6	Проектирование и утверждение учебных планов(в т.ч. индивидуальных) школы на 2023/2024 учебный год (с учетом программы воспитания; модульная организация вариативной и инвариантной частей в соответствии с ФГОС и ФАОП, обновление содержания рабочих программ)	до 31 августа 2023 года	Приказ по школе (приложение к АООП)	В.К. Куропаткина Зам директора с функциями УВР
7	Утверждение рабочих адаптированных основных общеобразовательных программ по уровням (этапам) образования и приложенй к ним	до 31 августа 2023 года	Приказ по школе	
8	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на	до 01 сентября 2023 года	Совещания при зав.коррекционной работе	Администрация



	базе школы.	Обновление (при необходимости)		
9	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и социальных партнеров	до 31 сентября 2023 года	Администрация	Администрация
10	Организация поддержки и развития способностей и талантов у детей.	Ежегодно	Планы работы	Руководители МО
11	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися: составление индивидуальных планов работы педагогов и специалистов, дифференцированный подход, коррекционно-развивающая работа в соответствии с рекомендациями заключений ПМПК и ИПР ребенка-инвалида (инвалида)	Систематически	Планы работы с учителями – предметников, специалистов коррекции школы	Руководители . МО
12	Приведение материально-технической базы школы-интерната в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений	Ежегодно	Акты приемки школы, результаты проверок	Администрация
13	Обновление информационно-образовательной среды школы-интерната: приобретение мультимедийных учебно-дидактических материалов	По мере поступления бюджетных средств	Информационно-образовательная среда школы	Администрация
14	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов в рамках ФГОС и ФАОП	По мере поступления бюджетных средств	Библиотечный фонд школы, учебные кабинеты, кабинеты дополнительного образования	Администрация
15	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы-интерната для реализации ФГОС на всех уровнях образования	Январь, май 2024 г.	Перспективный план обновления УМК	Л.В. Турсунова педагого-библиотекарь
16	Комплектование библиотеки УМК по всем	Февраль - май	библиотечный фонд школы	Администрация

	учебным предметам в соответствии с Федеральным перечнем учебников (последняя редакция)	2024 г.		Л.В. Турсунова педагого-библиотекарь
17	Организация родительского лектория по вопросам реализации ФГОС и ФАОП	Октябрь 2023 г.-май 2024 г.	Протоколы родительских собраний, результаты встреч Сообщества «Семья и школа» (информация на официальном сайте школы)	Администрация
18	Проведение административных совещаний, заседаний педагогических советов и методических творческих групп: - Создание условий для реализации ФГОС и ФАОП; - обновление содержания рабочих программ, календарно-тематического планирования учителя-предметников, программы воспитания; - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию ФГОС и ФАОП.	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы административных совещаний, совещаний учебной части; протоколы заседаний методического совета школы и методических творческих групп учителей и воспитателей	В.К. Куропаткина Зам директора с функционалом УВР Н.Ю. Крюкова заведующий коррекционной работой
19	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по реализации ФГОС и ФАОП в 2023 – 2024 учебном году	август 2024 года	Протокол педагогического совета	Администрация
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Разработка, обновление Локальных актов школы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами	в течение года (при необходимости)	Приказ, Протокол майского педагогического совета	Администрация
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1	Изучение и обобщение опыта реализации ФГОС и ФАОП для обучающихся с ОВЗ	Постоянно	Банк данных	Администрация
2	Совещания при директоре по вопросам: - проектирование учебного плана и календарного годового учебного графика;	Согласно годовому плану работы и	Протоколы совещаний	Администрация



	<p>-организация внеурочной деятельности по программам ДО;</p> <p>-развитие образовательной общеобразовательной организации;</p> <p>- системно - деятельностный подход в организации образовательного процесса;</p> <p>-обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей, у которых выявлены затруднения в процессе обучения/воспитания, освоения социально значимых навыков.</p>	<p>программы развития школы</p>		
3	<p>Проведение семинаров- практикумов, участие педагогических работников школы в семинарах, конференциях по вопросам образования, воспитания и развития обучающихся с НОДА и сочетанными дефектами (развитие, коррекция, работа с семьей и пр. вопросы)</p>	<p>В каникулярное время</p>	<p>Протоколы регистрации, повышение уровня профессиональных компетенностей педагогических работников</p>	<p>Администрация В.К. Куропаткина Зам директора с функциоаналом УВР Н.Ю. Крюкова заведующий коррекционной работой</p>
4	<p>Проведение заседаний методического совета школы, методических творческих групп учителей-предметников и воспитателей с выступлением по темам самообразования и разбором открытых уроков/занятий в соответствии с ФГОС, ФАОП и программой воспитания;</p> <p>публикации сборников</p>	<p>В каникулярное время, в течение года</p>	<p>Протоколы заседаний МСЦ, МО</p>	<p>Руководители МО</p>
5	<p>Работавторческой группы учителей, педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Распространение педагогического опыта, лучших практик образовательной организации</p>	<p>Администрация</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
1	<p>Утверждение штатного расписания и расстановка</p>	<p>Утверждение</p>	<p>Штатное расписание</p>	<p>Администрация</p>

	кадров на 2023-2024 учебный год	штатного расписания и расстановка кадров на 2024- 2025 учебный год		
2	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы-интерната	Ежегодно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Руководители .МО
3	Участие в обучающих мероприятиях для педагогов школ, реализующих АООП, осуществляющих реализацию ФГОС для обучающихся с ОВЗ и ФАОП, в том числе по использованию в образовательном процессе ЦОР (вебинары, семинары, лекции, курсы повышения квалификации по профилю и курсы профессиональной переподготовки)	Согласно плану	Распоряжение по школе	Администрация, Руководители . МО
4	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками	Ежегодно	Перспективный план прохождения аттестации	Администрация
<b>5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС</b>				
1	Разработка и утверждение перечней оснащения и оборудования образовательной организации, публикация на сайте образовательной организации	До 01 октября 2023 года	Перечень оснащения и оборудования школа-интерната	Администрация
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС и АООП (по обновленным ФАОП)</b>				
1	Разработка и утверждение: - методика формирования перечня базовых и государственных услуг; - порядок формирования государственного задания; - порядок финансирования государственного задания;	По отчетным периодам	Локальные акты	Администрация

<p>- модели деятельности школы в новых организационно-правовых условиях; - модели привлечения инвестиций в сферу образования.</p>			
---	--	--	--